

	SP8026 Postup uplatnění práv Subjektu údajů v SENIOR HOME GROUP s.r.o.	Strana č./Celkem stran: 1/1
		Verze: 02

Postup uplatnění práv Subjektu údajů v SENIOR HOME GROUP s.r.o.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na SENIOR HOME GROUP s.r.o. obracet za účelem uplatnění práva:

1. na přístup k osobním údajům,
2. opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
3. výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,
4. na omezení zpracování,
5. vznést námitku proti zpracování,
6. na přenositelnost údajů
7. odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Máte rovněž právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním pověřené osoby, kterou je ředitelka SENIOR HOME GROUP s.r.o.

tel.: +420 773377054, daniela.hambergerova@alzheimerhome.cz (SHG České Budějovice)

tel.: +420 731143743, miluse.horvathova@alzheimerhome.cz (SHG Zátíší, Praha 4)

poštovní adresa: Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4 nebo Husova Třída 1651/125 A, České Budějovice

datová schránka: gj2jxbh

způsobem uvedeným níže.

Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti:

1. SENIOR HOME GROUP s.r.o. (dále jen „SHG“) poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
2. Příjem žádosti je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem Subjektu údajů v kanceláři ředitelky SHG nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti v kanceláři ředitelky SHG.
3. Při osobním podání žádosti, ředitelka nebo jím pověřený pracovník ztotožní Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození, číslo OP.
4. U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.
5. Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena SHG a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR.
6. Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
7. Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR a tohoto návodu.

Při osobním podání žádosti je nutné předložení občanského průkazu v kanceláři ředitelky SHG:

- Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4 nebo
- Husova Třída 1651/125 A, České Budějovice.

Formulář pro žadatele je k dispozici v kanceláři SHG nebo na webových stránkách.

Žádosti jsou realizovány bez poplatku.

V případě, kdy jsou žádosti podané Subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména, protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti.

Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 30 ti dnů od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude Subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.