

	SP8030 Informace o zpracování osobních údajů společností SENIOR HOME GROUP s.r.o.	Strana č./Celkem stran: 1/3
		Verze: 02

Informace o zpracování osobních údajů společností SENIOR HOME GROUP s.r.o.

dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

SENIOR HOME GROUP s.r.o. zajišťuje pronájem seniorských bytů včetně možnosti využití pečovatelské služby a domácí zdravotní péče.

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SENIOR HOME GROUP s.r.o.

Sídlo: Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4

IČO: 08784051

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 325236.

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účel zpracování Vašich osobních údajů je související s předmětem naší činnosti. Jedná se zejména o pronájem seniorského bydlení a zajištění pečovatelské služby či domácí zdravotní péče, uplatňování práv a povinností zaměstnavatele v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnanců, splnění zákonných požadavků, plnění smlouvy a oprávněných zájmů apod.

Zákonný důvod zpracování osobních údajů Subjektu údajů:

- splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR),
- splnění **smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR),
- **oprávněný zájem** Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR),
- subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

Legislativa:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákon

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na základě platné legislativy Správce zaznamenává, shromažďuje, uchovává a zpracovává osobní údaje *zájemců o seniorské bydlení, klientů, se kterými je uzavřena smlouva, popř. jejich rodinných příslušníků či kontaktních osob, opatrovníků, uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců, dodavatelů, sponzorů, dárců, obchodních partnerů, poskytovatelů dotací z veřejných zdrojů, zástupců a kontaktních osob výše uvedených subjektů údajů.*

4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Za výše uvedenými účely zpracovává Správce kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména **adresní a identifikační údaje** sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů, dále údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů, **popisné údaje** a případně další nezbytné údaje jako např. ze **vzájemné komunikace** – jedná se zejména o informace z listinné pošty, e-mailů nebo jiných kontaktních formulářů, dále také informace z podnětů či stížností, transakční údaje, tj. údaje o platbě, číslo bankovního účtu apod.

Další osobní údaje, které subjekt údajů sám poskytne v souvislosti s poskytováním seniorského bydlení včetně využití pečovatelské služby a domácí zdravotní péče.

	SP8030 Informace o zpracování osobních údajů společností SENIOR HOME GROUP s.r.o.	Strana č./Celkem stran: 2/3
		Verze: 02

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů. Vaše osobní údaje mohou být též poskytnuty v rámci uzavřených smluvních vztahů Správce, a to např. poskytovateli pracovně-lékařských služeb, poskytovateli archivačních a skartačních služeb, externím odborníkům a poskytovatelům externího poradenství a vzdělávání.

Přehled konkrétních zpracovatelů osobních údajů je k dispozici u Správce.

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny:

- *inspekci práce, Úřadu práce České republiky, soudu, státnímu zástupci, policejnímu orgánu, Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajské službě, České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství, zdravotním pojišťovnám, ÚZIS (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR), Úřadu pro ochranu osobních údajů, poskytovatelům dotací, jiným subjektům na základě písemného zmocnění.*

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Délka uchovávání osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti Správce vychází z obecně závazných právních předpisů. Po uplynutí skartační lhůty jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuty do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě.

7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Máte právo:

- *na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,*
- *na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR,*
- *požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR,*
- *vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,*
- *na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,*
- *na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR,*
- *podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR,*
- *odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů:*
 - *písemně na adrese SENIOR HOME GROUP s.r.o., Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4 nebo*
 - *SENIOR HOME GROUP s.r.o., Husova Třída 1651/125 A, České Budějovice (na obálce uvést „GDPR“)*

Naše společnost nepoužívá při zpracování osobních údajů automatizované rozhodování.

8. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Způsob uplatnění Vašich práv je uveden v dokumentu **Postup uplatňování práv subjektu údajů** na webových stránkách <https://www.alzheimerhome.cz/senior-home/>, kde je k dispozici i **Žádost o uplatnění práv**.

Postup k uplatnění těchto práv subjektu údajů:

- *Přijetí žádosti*
- *Identifikace žadatele*

	SP8030 Informace o zpracování osobních údajů společností SENIOR HOME GROUP s.r.o.	Strana č./Celkem stran: 3/3
		Verze: 02

- *Vyhodnocení žádosti*
- *Rozhodnutí o žádosti*
- *Výkon rozhodnutí*
- *Informování žadatele*

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

V případě jakýchkoli pochybností či nejasností ohledně správnosti postupu při shromažďování, zpracovávání či uchovávání osobních údajů se obraťte na pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, tlf. 774059522, renata.mackova@kplum.cz